



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติงานผู้ที่ได้รับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙)
พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในแต่ละส่วนงานให้มีคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ผู้ได้รับการ
คัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง เรียกโดยย่อว่า “คณะกรรมการ” โดยมี
องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในสังกัดส่วนงานวิชาการ

- | | |
|---|---------------------|
| ก. คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ข. รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย | กรรมการ |
| ค. ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอโดย ก.บ.ม. จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| ง. หัวหน้าภาควิชาที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานสังกัด
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| จ. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ฉ. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารงานบุคคล
ที่หัวหน้าสำนักงานคณบดี มอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

- | | |
|--|---------------------|
| ก. รองอธิการบดีที่กำกับดูแล
หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ข. ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอโดย ก.บ.ม. จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| ค. ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการศูนย์
ที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานสังกัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ง. บุคลากรกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- (๓) พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดส่วนงานวิชาการ
- | | |
|---|---------------------|
| ก. คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ข. รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย | กรรมการ |
| ค. ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอโดย ก.บ.ม. จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| ง. หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน
ที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานสังกัด | กรรมการ |
| จ. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ฉ. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารงานบุคคล
ที่หัวหน้าสำนักงานคณบดี มอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ในกรณีผู้ทดลองปฏิบัติงานมิได้สังกัดภาควิชาหรือหน่วยงาน ให้ยกเว้นไม่ต้องมี

กรรมการตาม ง.

- (๔) พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดส่วนงานสนับสนุนวิชาการ
- | | |
|--|---------------------|
| ก. ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ข. รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |
| ค. ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอโดย ก.บ.ม. จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| ง. หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงาน
ที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานสังกัด | กรรมการ |
| จ. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ฉ. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคล
ที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ในกรณีผู้ทดลองปฏิบัติงานมิได้สังกัดฝ่ายหรือหน่วยงาน ให้ยกเว้นไม่ต้องมี

กรรมการตาม ง.

ในกรณีที่กรรมการใน (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ตามวรรคหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการโดยตำแหน่งว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้เสนออธิการบดีแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างนั้น

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้ได้รับการบรรจุ เป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย

(๒) รายงานผลการทดลองปฏิบัติงาน

(๓) เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์หรือวิธีการประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติงาน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ จัดให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน
มหาวิทยาลัย มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่บรรจุตามแบบประเมินผลท้ายประกาศนี้ โดยแบ่งการ
ประเมินเป็น ๔ ครั้ง ครั้งละ ๓ เดือน

ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบทุกครั้ง ถ้าหากผู้รับการประเมินไม่ลงลายมือชื่อก็ให้บันทึกเหตุไว้ โดยมีพยานรู้เห็นอย่างน้อย ๑ คน และให้คณะกรรมการรายงานผล ให้อธิการบดีทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาการประเมินแต่ละครั้ง

ข้อ ๔ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน หากมีพยานหลักฐานว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ทดลองปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ไม่อุทิศเวลาหรือไม่รับผิดชอบหน้าที่ หรือมีความประพฤติไม่ดี ให้คณะกรรมการ รายงานพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดี สั่งให้ออกจากงานได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถูกสั่งให้ออกจากงานตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติงาน การรับเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นใดที่ผู้นั้นได้รับจากมหาวิทยาลัยในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปี ให้คณะกรรมการ รายงานผลการประเมินพร้อมความเห็นต่ออธิการบดี กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน
- (๒) ไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน
- (๓) ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกิน ๑ ปี

ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง (๓) ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินตามข้อ ๓

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ระหว่างการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเดิม ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด จนครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)
อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย